

社会福祉法人 瑞穂町社会福祉協議会
平成31年4月 正規職員採用選考実施要領

1 職種、応募資格等

職 種	社会福祉を目的とする事業及び法人運営に関する事務
仕事の内容	地域福祉に係る事業の企画・調整・相談・支援業務等 ※ 人事異動による業務変更有
年 齢	平成元年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方 ※長期勤続によるキャリア形成を図るための若年者等の募集（3号のイ）
応募資格	大学卒業以上であること。
資 格	・ 地域福祉に熱意のある方 ・ 普通自動車免許（AT限定可） ・ パソコンの基本操作（エクセル、ワード等）
採用人数	若干名

2 採 用 平成31年4月1日（予定）

3 勤務地 〒190-1211 西多摩郡瑞穂町石畑 2008
瑞穂町ふれあいセンター内 社会福祉法人瑞穂町社会福祉協議会

4 給与等

初任給	約182,700円～約229,100円
諸手当	就業規則の定めるところにより 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務 手当、休日給、期末・勤勉手当 等

5 勤務条件

勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～ 1月3日）
有給休暇	20日 ※ 採用年度15日
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 等
その他	社会福祉法人瑞穂町社会福祉協議会就業規則及び職員給与 規程（※瑞穂町職員給与に準じる）の定めるところにより ます。

6 応募方法

応募に必要な書類	応募申込書、受験票、履歴書（当社会福祉協議会指定） 各証明書類（卒業証明書、資格証明書（写）） ※12月10日（月）から平成30年12月21日（金）までの間、本会窓口で配布または本会ホームページよりダウンロード可。
受付期間	平成30年12月25日（火）～平成31年1月15日（火） ※土日、祝日、年末年始（平成30年12月29日～平成31年1月3日）を除く月～金曜日の9:00～17:00
書類提出方法	「職員採用試験応募書類在中」と記した封筒に入れ、本会窓口に本人が持参してください。
提出先	〒190-1211 東京都西多摩郡瑞穂町石畑 2008 社会福祉法人 瑞穂町社会福祉協議会 事務局庶務係

7 選考の日時及び会場、方法

会 場：瑞穂町ふれあいセンター（東京都西多摩郡瑞穂町石畑 2008）

第一次選考	筆記試験（適性検査、論文） 《日時：1月27日（日）午前9時～12時》
第二次選考	面接試験《日時：2月9日（土）時間は別途通知》 ※第一次選考合格者のみ

8 選考結果の通知

第一次選考、第二次選考の結果については、合否にかかわらず7日以内に電話又は郵便によりお知らせします。

9 その他

提出された応募書類は、当社会福祉協議会において処分いたします。また、当社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報、今回の採用試験に関してのみ使用することとします。

10 問い合わせ先

社会福祉法人 瑞穂町社会福祉協議会 事務局庶務係

〔担当〕 粕谷、柳楽 電話 042-557-0159

○お問い合わせは、午前9時から午後5時の間でお願ひします
（土日祝日除く）。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。